



**Szczegółowe zasady przeprowadzenia szkolenia
przez Towarową Giełdę Energii S.A.
na Rynku Towarów Giełdowych**

*zatwierdzone Uchwałą Zarządu Nr 276/57/15 z dnia 9 listopada 2015 r.
wchodzą w życie z dniem 12 listopada 2015 r.*

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Celem dokumentu jest określenie zasad oraz trybu przeprowadzenia szkoleń przez Towarową Giełdę Energii S.A. (dalej „Giełda”) dla osób upoważnionych do reprezentowania Członka Giełdy w transakcjach giełdowych, zwanych dalej „Maklerami Giełdowymi na RTG”, na Rynku Towarów Giełdowych prowadzonym przez Giełdę (dalej „RTG”) oraz innych osób wskazanych przez Członka Giełdy (zwanych dalej łącznie „Uczestnikami szkolenia”).

§ 2.

Giełda organizuje obowiązkowe szkolenia zakończone egzaminem dla osób mających pełnić funkcje Maklerów Giełdowych na RTG oraz szkolenie fakultatywne dla zainteresowanych pracowników Członków Giełdy.

§ 3.

Termin szkolenia Giełda podaje do publicznej wiadomości z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, określając jednocześnie termin przeprowadzenia egzaminu w przypadku, jeżeli jest to szkolenie dla osób mających pełnić funkcje Maklerów Giełdowych na RTG. Egzamin odbywa się w terminie do 14 dni od daty przeprowadzenia szkolenia.

§ 4.

1. Szkolenie odbywa się w siedzibie Giełdy. Na wniosek Członka Giełdy, szkolenie może odbyć się poza siedzibą Giełdy.
2. Giełda wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie szkolenia.

§ 5.

1. Członek Giełdy zgłasza Uczestnika szkolenia na podstawie Wniosku o przeprowadzenie szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
2. Dopuszcza się również możliwość zgłoszenia na szkolenie Uczestników przez podmiot będący w trakcie procedury ubiegania się o członkostwo na RTG.
3. Wnioski o przeprowadzenie szkolenia można składać w terminie do trzech dni roboczych, poprzedzających termin szkolenia.
4. Giełda może ograniczyć liczbę Uczestników szkolenia z powodów techniczno-organizacyjnych. W takich przypadkach o zakwalifikowaniu kandydatów na szkolenie będzie decydować data wpłynięcia zgłoszenia.

II. Zasady i tryb przeprowadzenia szkolenia dla osób mających pełnić funkcje Maklerów Giełdowych na RTG.

§ 6.

Osoby mające pełnić funkcje Maklerów Giełdowych na RTG mogą być dopuszczone do reprezentowania Członka Giełdy w transakcjach zawieranych na RTG po odbyciu obowiązkowego szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu kończącego szkolenie.

§ 7.

1. Zakres tematyczny szkolenia dla osób mających pełnić funkcje Maklerów Giełdowych na RTG obejmuje:
 - a) Regulamin obrotu Rynku Towarów Giełdowych Towarowej Giełdy Energii S.A.,
 - b) Regulamin Rejestru Świadcstw Pochodzenia,
 - c) pozostałe przepisy regulujące działanie Członka Giełdy na RTG,
 - d) matematyka finansowa i sposoby jej zastosowania na rynkach towarowych,
 - e) zagadnienia z zakresu praktycznej obsługi systemów informatycznych TGE, obejmujące w szczególności:
 - i. przekazywania zleceń,
 - ii. modyfikowania zleceń,
 - iii. anulowania zleceń,
 - iv. otrzymywania informacji o zleceniach i zawartych transakcjach,
 - v. personalizacji ustawień aplikacji maklerskiej a w szczególności mających na celu przeciwdziałanie manipulacji,
 - vi. inne zagadnienia istotne dla bezpieczeństwa uczestniczenia w sesjach giełdowych,
 - f) zagadnienia z zakresu rozliczeń transakcji na giełdzie towarowej.
2. Wykaz obowiązujących Uczestników szkolenia regulacji Rynku Towarów Giełdowych, o których mowa powyżej, Giełda publikuje na publicznej stronie internetowej.

§ 8.

W celu ukończenia szkolenia, Uczestnik szkolenia przystępuje do egzaminu przygotowanego przez Giełdę. Złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym jest poświadczane certyfikatem nadania tytułu Maklera Giełdowego na RTG oraz upoważnia do wpisania przedstawiciela Członka Giełdy na listę Maklerów Giełdowych na RTG.

III. Zasady przeprowadzenia egzaminu.

§ 9.

1. Zgłoszenia na egzamin należy składać nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczoną datą egzaminu, na odpowiednio wypełnionym formularzu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu
2. Egzamin odbywa się w siedzibie Giełdy. Na wniosek Członka Giełdy, egzamin może odbyć się poza siedzibą Giełdy.
3. W przypadku przeprowadzenia egzaminu poza siedzibą Giełdy, Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej wyznacza osobę nadzorującą prawidłowy przebieg egzaminu.

§ 10.

Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które odbyły obowiązkowe szkolenie i zostały zgłoszone na egzamin przez Członka Giełdy zgodnie z § 9 ust. 1.

§ 11.

1. Przedmiotem egzaminu jest sprawdzenie znajomości zakresu tematycznego szkolenia określonego w § 7. Egzamin ma formę egzaminu teoretycznego, a pytania mają wyłącznie charakter testowy.
2. Egzamin trwa 45 minut.
3. Formularz egzaminacyjny składa się z 30 pytań testowych.
4. Za każdą poprawną odpowiedź Uczestnikowi szkolenia przyznawany jest 1 punkt.
5. W celu uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik szkolenia musi uzyskać co najmniej 20 punktów.

§ 12.

Szkolenia i egzamin są prowadzone w języku polskim. Na wniosek Członka Giełdy, szkolenie i egzamin mogą być prowadzone w języku angielskim.

§ 13.

1. Giełda powołuje Komisję egzaminacyjną nadzorującą egzamin oraz Komisję odwoławczą rozpatrującą odwołania osób egzaminowanych od wyniku egzaminu.
2. W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi nie mniej niż 2 osoby i nie więcej niż 4 osoby powołane przez Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej spośród osób wyznaczonych przez Zarząd Giełdy. Pracami Komisji egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Zarząd Giełdy. Przewodniczący może wyznaczyć swojego Zastępcę spośród osób, które mogą wchodzić w skład Komisji egzaminacyjnej.
3. W skład Komisji odwoławczej wchodzi 3 osoby, powołane przez Zarząd Giełdy. Pracami Komisji odwoławczej kieruje Przewodniczący Komisji odwoławczej powołany przez Zarząd Giełdy.

§ 14.

Komisja egzaminacyjna może wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystają z cudzej pomocy lub jej udzielają, posługują się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, lub też zakłócają przebieg egzaminu.

§ 15.

Wyniki egzaminu ogłaszane są w siedzibie Giełdy w terminie trzech dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku, gdy Uczestnik szkolenia nie może stawić się w siedzibie Giełdy, informacja na temat wyniku egzaminu może zostać przekazana za pośrednictwem poczty.

§ 16.

1. Osoba egzaminowana może złożyć do Komisji odwoławczej odwołanie od wyniku egzaminu w terminie dwóch dni roboczych od daty ogłoszenia lub otrzymania wyniku.
2. W okresie przewidzianym na składanie odwołań, testy egzaminacyjne mogą być udostępnione osobom egzaminowanym w siedzibie Giełdy.
3. Odwołanie musi mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
4. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołania w ciągu siedmiu dni roboczych od upływu terminu składania odwołania.

§ 17.

Pozytywny wynik egzaminu jest poświadczany certyfikatem nadania tytułu Maklera Giełdowego na RTG, upoważniającym Uczestnika szkolenia do reprezentowania Członka Giełdy w transakcjach zawieranych na RTG oraz do korzystania z systemów informatycznych giełdy.

§ 18.

Giełda prowadzi listę osób, które zdały egzamin i posiadają tytuł Maklera Giełdowego na RTG, upoważniający do korzystania z systemów informatycznych giełdy.

§ 19.

Przed wpisaniem na listę Maklerów Giełdowych na RTG, osoba wskazana przez Członka Giełdy do reprezentowania go w transakcjach na RTG powinna powtórnie odbyć szkolenie, o którym mowa w pkt II oraz zdać egzamin, jeżeli:

- a) od dnia wykreślenia z listy osób reprezentujących Członka Giełdy w transakcjach na RTG do dnia złożenia wniosku o ponowne wpisanie na listę upłynęło więcej niż 12 miesięcy lub
- b) od dnia złożenia egzaminu do dnia złożenia wniosku o wpisanie na listę osób reprezentujących Członka Giełdy w transakcjach na RTG minęło więcej niż 12 miesięcy.

IV. Zasady oraz tryb przeprowadzenia dodatkowego szkolenia z zakresu praktycznej obsługi systemów informatycznych giełdy.

§ 20.

Dodatkowe szkolenie z zakresu praktycznej obsługi systemów informatycznych giełdy jest szkoleniem nieobowiązkowym. Odbywa się z wykorzystaniem systemu testowego, do którego Uczestnik szkolenia otrzymuje dostęp i polega na praktycznym zastosowaniu zakresu tematycznego, określonego w § 7 ust. 1 lit. e).

V. Przepisy przejściowe

§ 21.

Osoby reprezentujące Członków Giełdy w transakcjach giełdowych w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed dniem wejścia w życie niniejszych Szczegółowych zasad przeprowadzenia szkolenia przez Towarową Giełdę Energii S.A. na Rynku Towarów Giełdowych, zostaną wpisane na listę osób posiadających certyfikat Maklera Giełdowego na RTG bez konieczności odbycia obowiązkowego szkolenia i zdania egzaminu.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 22.

1. Szkolenie i egzamin dla osób mających pełnić funkcje Maklerów Giełdowych na RTG oraz dodatkowe szkolenie z praktycznej obsługi systemów informatycznych giełdy podlegają następującym opłatom:

		Opłata (netto)
1.	Opłata za przeprowadzenie obowiązkowego szkolenia dla osób mających pełnić funkcje Maklerów Giełdowych na RTG	500 PLN / osobę
2.	Opłata za egzamin	500 PLN / osobę
3.	Opłata za przeprowadzenie dodatkowego szkolenia z zakresu praktycznej obsługi systemów informatycznych giełdy (szkolenie nieobowiązkowe)	600 PLN / osobę
4.	Opłata dodatkowa za przeprowadzenie szkolenia poza siedzibą Giełdy na terytorium Polski	naliczona na podstawie poniesionych przez Giełdę kosztów, nie mniej niż 900 PLN
5.	Opłata dodatkowa za przeprowadzenie szkolenia poza siedzibą Giełdy na terytorium Europy	naliczona na podstawie poniesionych przez Giełdę kosztów, nie mniej niż 4 000 PLN

2. Opłaty ujęte w pozycjach 4 i 5 powyższych tabel, stanowią opłatę dodatkową, wynikającą z konieczności przeprowadzenia szkolenia lub egzaminu poza siedzibą Giełdy, naliczoną na podstawie poniesionych przez Giełdę kosztów, lecz nie niższą niż wskazana w powyższej tabeli.

3. Do podanych opłat należy doliczyć stawkę podatku dochodowego VAT (23%).
4. Opłatę za szkolenie należy uiścić na konto bankowe Towarowej Giełdy Energii S.A.:
Bank DnB NORD Polska S.A. PL86 2190 0002 3000 0046 2409 0101
SWIFT: MHBFPLPW
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika szkolenia ze szkolenia w terminie późniejszym, niż na trzy dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

Załącznik Nr. 1

**Wniosek o przeprowadzenie szkolenia / egzaminu* dla osoby mającej
reprezentować Członka Giełdy w transakcjach giełdowych na Rynku Towarów
Giełdowych**

Dane Uczestnika szkolenia / egzaminu* :

Imię i nazwisko Uczestnika

Kontaktowy adres e-mail

Nr telefonu kontaktowego

Ja, niżej podpisany: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z *Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)*, dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia przez Towarową Giełdę Energii S.A. (dalej Giełda) listy osób, które zdały egzamin i posiadają tytuł Maklera Giełdowego na Rynku Towarów Giełdowych, w tym na ich ujawnienie na publikowanej przez Giełdę liście Maklerów Giełdowych na Rynku Towarów Giełdowych na publicznej stronie internetowej Giełdy.

.....
/podpis czytelny Uczestnika/

Dane Członka Giełdy lub podmiotu ubiegającego się o członkostwo, którego Uczestnik szkolenia będzie reprezentować:

Nazwa i adres instytucji zgłaszającej Uczestnika

Kontaktowy adres e-mail

Nr telefonu kontaktowego

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do dopuszczenia do egzaminu.

** niepotrzebne skreślić*

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu oraz przystąpienia do egzaminu jest przesłanie czytelnie i kompletnie wypełnionego Wniosku oraz potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za szkolenie oraz/lub egzamin.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr. 2

Wniosek o przeprowadzenie szkolenia z zakresu praktycznej obsługi systemów informatycznych

Dane Uczestnika szkolenia :

Imię i nazwisko Uczestnika

Kontaktowy adres e-mail

Nr telefonu kontaktowego

Dane Członka Giełdy lub podmiotu ubiegającego się o członkostwo:

Nazwa i adres instytucji zgłaszającej Uczestnika

Kontaktowy adres e-mail

Nr telefonu kontaktowego

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie czytelnie i kompletnie wypełnionego Wniosku oraz potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za szkolenie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)