

Kodeks Etyki Towarowej Giełdy Energii S.A.

*Tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu TGE S.A. nr 243/69/18
z dnia 27.11.2018 r.*

Warszawa, 27 listopada 2018 r.

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
3.0	27.11.2018	Strona 1 z 6

Spis treści

1.	Cel i zakres dokumentu	2
2.	Relacje z pracownikami	2
3.	Relacje z klientami.....	3
4.	Relacje z kontrahentami.....	3
5.	Relacje z konkurencją	4
6.	Etyczne działanie w zakresie komunikacji, promocji i reklamy	4
7.	Zasady etycznego postępowania pracowników TGE	5
8.	Komitet ds. Etyki i postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia Kodeksu etyki.....	5
9.	Postanowienia końcowe	6

1. Cel i zakres dokumentu

- 1.1. Działalność statutowa TGE jest prowadzona w sposób profesjonalny i odpowiedzialny. Nasz sukces i reputacja nie zależą wyłącznie od jakości świadczonych przez nas usług ale również od tego w jaki sposób prowadzimy działalność. Celem tego dokumentu jest określenie zbioru wartości i zasad, którymi powinien kierować się każdy pracownik TGE, aby zapewnić funkcjonowanie TGE nie tylko w sposób zgodny z prawem, ale również uczciwy i etyczny.
- 1.2. Dokument określa rolę wartości etycznych obowiązujących we wszystkich aspektach działalności TGE, opisuje przyjęte zasady postępowania, upowszechnia i promuje kulturę przestrzegania obowiązującego prawa, podejmowania decyzji w oparciu o kryteria etyczne, z poszanowaniem praw dostawców, klientów, pracowników i konkurencji.
- 1.3. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników TGE, a ich nieprzestrzeganie może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych.

2. Relacje z pracownikami

- 2.1. TGE prowadzi transparentną politykę zatrudnienia, zmian stanowiskowych i rozwiązywania umów o pracę.
- 2.2. TGE w sposób zrozumiały informuje pracowników o ich prawach i obowiązkach związanych ze stosunkiem pracy.
- 2.3. TGE dba o rozwój zawodowy pracowników, szczególnie poprzez współfinansowanie szkoleń, kursów i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- 2.4. TGE przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.5. TGE gwarantuje pracownikom wolność poglądów oraz swobodę przekonań

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
3.0	27.11.2018	Strona 2 z 6



i wypowiedzi.

- 2.6. Relacje z pracownikami w TGE opierają się na równości szans we wszystkich procesach, a w szczególności rekrutacji, oceny wyników pracy, awansu, rozwoju zawodowego. TGE przeciwdziała jakimkolwiek formom dyskryminacji, szczególnie ze względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.
- 2.7. TGE przeciwdziała jakimkolwiek zachowaniom noszącym znamiona mobbingu, znieważania.
- 2.8. TGE zapewnia poufność danych uzyskanych od pracowników w związku z zatrudnieniem.

3. Relacje z klientami

- 3.1. TGE realizuje swoje cele biznesowe z poszanowaniem praw i równego traktowania w takich samych sytuacjach wszystkich klientów.
- 3.2. Relacje z klientami cechuje przejrzystość, odpowiedzialność i rzetelna obsługa.
- 3.3. TGE dba, aby klienci byli rzetelnie informowani o oferowanych produktach i usługach.
- 3.4. Informacje uzyskane od klientów lub dotyczące ich sytuacji TGE będzie wykorzystywać wyłącznie w celu, w jakim zostały pozyskane oraz, jeśli to wynika z ustaleń lub przepisów, traktować w sposób poufny.
- 3.5. Windykacja należności prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami.
- 3.6. TGE starannie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki rozpatruje ewentualne skargi dotyczące jej działalności, a w uzasadnionych sytuacjach przystępuje do mediacji dążąc do polubownego zakończenia sporu.

4. Relacje z kontrahentami

- 4.1. TGE przestrzega regulacji prawnych, w tym dotyczących zawierania i realizacji umów.
- 4.2. Stosunki pomiędzy TGE i jej kontrahentami oparte są na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
- 4.3. Decyzje zakupowe TGE opierane są wyłącznie na kryteriach ceny, jakości, parametrach technicznych, przydatności oraz reputacji kontrahenta.
- 4.4. TGE starannie przygotowuje i prowadzi postępowania służące dokonaniu wyboru kontrahenta i zapewnienia podmiotom ubiegającym się o współpracę równego dostępu do rzetelnych informacji.
- 4.5. Informacje uzyskane od kontrahentów lub dotyczące ich sytuacji majątkowej, finansowej lub

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
3.0	27.11.2018	Strona 3 z 6

gospodarczej TGE traktuje w sposób poufny.

4.6.TGE zobowiązuje się do rozliczania się z kontrahentami zgodnie z ustalonymi warunkami umownymi, zaś o ewentualnych opóźnieniach w płatnościach kontrahent będzie niezwłocznie informowany wraz z rzetelnym wyjaśnieniem przyczyn braku zapłaty w terminie.

5. Relacje z konkurencją

5.1.TGE prowadzi swoją działalność z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji.

5.2.TGE nie prowadzi żadnych działań, których celem lub skutkiem byłoby pozyskanie w sposób sprzeczny z prawem informacji dotyczących konkurentów.

5.3.TGE nie będzie podejmować żadnych działań, których celem lub skutkiem byłoby dyskredytowanie konkurentów.

6. Etyczne działanie w zakresie komunikacji, promocji i reklamy

6.1. Wszystkie działania informacyjne, reklamowe, marketingowe oraz w zakresie PR TGE prowadzone są zgodnie z prawem, zasadami przejrzystości i otwartości informacyjnej z zachowaniem zasad ochrony informacji poufnych oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

6.2. TGE zapewnia rzetelną i jasną informację o usługach i produktach, dbając aby informacja nie wprowadzała nikogo w błąd w szczególności w zakresie ryzyka związanego z obrotem giełdowym.

6.3. Przekaz reklamowy/marketingowy/PR-owy TGE nie może wprowadzać w błąd jej odbiorców, nadużywać zaufania odbiorcy, ani też wykorzystywać jego braku doświadczenia lub wiedzy.

6.4. Przekaz reklamowy/marketingowy/PR-owy TGE nie może zawierać treści dyskryminujących, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć lub narodowość.

6.5. TGE jako reklamodawca, a także zleceniodawca emisji reklamy w konkretnych środkach przekazu zobowiązuje się do przestrzegania zasady transparentności tak, aby odbiorca reklamy mógł zawsze zidentyfikować, że dany przekaz jest reklamą.

6.6. TGE zobowiązuje się do wykorzystywania w przekazie reklamowym/marketingowym/ PR-owym danych statystycznych i informacji, zgodnych ze stanem faktycznym i przedstawionych w sposób poprawny metodologicznie, najbardziej aktualnych na moment tworzenia przekazu reklamowego.

6.7. TGE dopuszcza stosowanie reklamy porównawczej, która nie może być sprzeczna z dobrymi obyczajami w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.8. Przekaz reklamowy/marketingowy/PR-owy TGE nie może przedstawiać lub odnosić się do jakiegokolwiek osoby fizycznej, w tym także powszechnie znanej bez uzyskania jej wcześniejszej zgody, ani też bez uprzedniej zgody opisywać lub odnosić się do rzeczy będącej własnością konkretnej osoby, w sposób mogący wywołać wrażenie jej osobistej rekomendacji.

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
3.0	27.11.2018	Strona 4 z 6



6.9. TGE zobowiązuje się do udzielania przedstawicielom mediów pomocy (dozwolonej przepisami prawa) przy wyjaśnianiu oraz opisywaniu zjawisk i procesów związanych z działalnością TGE.

7. Zasady etycznego postępowania pracowników TGE

7.1. W ramach wykonywania obowiązków pracowniczych należy kierować się profesjonalizmem i należytą starannością.

7.2. Żadne działania pracowników w czasie pracy i poza nim nie powinny negatywnie wpływać na realizację obowiązków pracowniczych oraz wizerunek TGE.

7.3. Należy unikać sytuacji, w których profesjonalna niezależność pracownika może być poddana w wątpliwość.

7.4. Należy przestrzegać ustalonych zasad zarządzania konfliktami interesów.

7.5. Należy uczciwie i sprawiedliwie traktować klientów, kontrahentów i konkurencję.

7.6. Kontakty z innymi pracownikami powinien cechować szacunek, życzliwość, otwartość i wysoka kultura.

7.7. Każdy pracownik ma obowiązek dbać o majątek spółki i jego efektywne wykorzystanie.

7.8. Należy przestrzegać określonych w TGE zasad ochrony informacji. W razie rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem ma on nadal obowiązek chronić informacje, które nie zostały przekazane do publicznej wiadomości.

7.9. Każdy pracownik powinien podejmować decyzje pozostające w obszarze jego kompetencji i brać za nie odpowiedzialność.

7.10. Każdy pracownik powinien dążyć do pogłębiania wiedzy zawodowej i dzielić się swoim doświadczeniem z innymi pracownikami.

8. Komitet ds. Etyki i postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia Kodeksu etyki

8.1. Wszelkie naruszenia niniejszego Kodeksu etyki powinny być zgłaszane przez pracowników zgodnie z Procedurą zgłaszania naruszeń obowiązującą w TGE.

8.2. Tworzy się Komitet ds. Etyki, którego zakres działania obejmuje:

- a. kształtowanie i promowanie kultury etycznej TGE,
- b. wypracowanie propozycji w zakresie modyfikacji i doskonalenia rozwiązań procesowych w zakresie zapewnienia przestrzegania zasad etyki.
- c. przeprowadzanie analiz charakteru, źródeł i konsekwencji nieprzestrzegania zasad etyki obowiązujących w TGE,
- d. przeprowadzanie postępowań zmierzających do ustalenia czy doszło do naruszenia zasad etyki obowiązujących w TGE,
- e. wypracowanie rekomendacji dotyczących sposobu postępowania i zasad zarządzania zgłoszonym przypadkiem naruszenia zasad etyki.

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
3.0	27.11.2018	Strona 5 z 6

8.3. W skład Komitetu ds. Etyki wchodzi:

- a. Dyrektor Biura Compliance i Ryzyka,
- b. Dyrektor Biura Zarządu,
- c. Dyrektor Biura Prawnego.

8.4. Przewodniczącym Komitetu ds. Etyki jest Dyrektor Biura Compliance i Ryzyka. Przewodniczący Komitetu kieruje jego pracami.

8.5. Jeżeli zgłoszenie naruszenia zasad etyki dotyczy członka Komitetu ds. Etyki powinien być on wyłączony z prac Komitetu.

9. Postanowienia końcowe

9.1 Regulacje powiązane:

- a) Polityka Compliance w TGE,
- b) Procedura zgłaszania naruszeń w TGE,
- c) Polityka zarządzania konfliktami interesów w TGE
- d) Procedura zarządzania konfliktami interesów na poziomie Rady Nadzorczej i Zarządu
- e) Procedura zarządzania konfliktami interesów w obszarach podległych Zarządowi
- f) Zasady przyjmowania i wręczania prezentów w TGE S.A.

9.2 Niniejszy Kodeks podlega przeglądowi przez Dyrektora BCR co najmniej raz do roku, z zastrzeżeniem pkt. 9.3.

9.3 W przypadku zajścia istotnych zmian w środowisku wewnętrznym TGE lub jej otoczeniu mających wpływ na zagadnienia ujęte w Kodeksie, dopuszcza się możliwość przeprowadzania dodatkowych przeglądów, częściej niż wskazuje pkt. 9.2